

Протокол № 1

заседания круглого стола в рамках работы опорного центра «Педагогический диалог»

от 14.11.2025 г.

Присутствовали 17 человек

Место проведения: Комитет образования

Тема заседания: «Планирование работы воспитателя ДОО»

Повестка заседания:

1. Актуальность данной темы.
2. Реализация Приказа Минпросвещения РФ № 779 от 06.11.2024 г.
3. Ведение и составление основных документов педагога ДОО.
4. Перспективное и ежедневное планирование педагогов ДОО.
5. Обсуждение планирования работы в детских садах Камышинского муниципального района.

Ход заседания

1. По первому вопросу выступала Камышникова М.В., ведущий специалист комитета образования администрации Камышинского муниципального района, которая обозначила важность правильного и анализированного составления планирования работы всех специалистов детского сада. Отдельное внимание обратила на анализ работы всего учреждения и воспитателей в отдельности своей работы и учета результатов работы при планировании работы на год.
2. По второму вопросу выступила Колесникова О.С., старший воспитатель МКДОУ дс «Колосок» г.п. Петров Вал, которая познакомила с Приказом Минпросвещения РФ № 779 от 06.11.2024 г., который вступил в силу с 1 марта 2025 года. Приказ утверждает перечень документов, которые обязаны вести педагоги при реализации общеобразовательных программ.
3. По третьему вопросу выступала Колесникова О.С., которая продемонстрировала варианты ведения основных документов педагога ДОО. Все образцы документов – это документы педагогов МКДОУ дс «Колосок» г.п. Петров Вал, в котором Ольга Сергеевна работает старшим воспитателем.
4. По четвёртому вопросу выступила также выступала Ольга Сергеевна, которая рассказала, как строится планирование работы педагогов и детского сада в целом. Форма планирования утверждается на установочном педагогическом совете и при необходимости вносятся изменения. Всем присутствующим были представлены перспективные и календарные планы педагогов детского сада «Колосок».
5. По пятому вопросу всем присутствующим педагогам было предложено поделиться формами и особенностями ежедневного и перспективного планирования в своих образовательных организациях. Своим опытом поделились:
 - воспитатель МКДОУ дс № 72 г.п. Петров Вал Ситникова Н.Г.;
 - старший воспитатель филиала Усть-Грязнухинского дс «Семеновский дс» Лукова Р.И.;
 - учитель-логопед (старший воспитатель) МКДОУ Лебяжинский дс Фурукина Е.Н.;

- заведующий МКДОУ дс № 121 г.п. Петров Вал Бойченко Е.А.

Решение:

1. Принять к сведению, использовать в работе полученную информацию.
2. В течении учебного года педагоги МКДОУ дс «Колосок» оказывают методическую помощь в составлении ежедневного и перспективного планирования педагогам филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Веселовский дс», а также по запросу педагогов дошкольных образовательных организаций Камышинского муниципального района.

Ведущий специалист ОИиОР КО



М.В. Камышникова